

Договор № 75  
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся

г. Нерчинск

«30» сентября 2021 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пгт. Приисковый в лице директора Крапивной Ольги Николаевны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, Государственное учреждение здравоохранения "Нерчинская центральная районная больница" (Лицензии № ЛО-75-02-001677 от 19.08.2020 г., выданной Министерством Здравоохранения Забайкальского края ОГРН-1027500647822), именуемой в дальнейшем «Исполнитель», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Вечкановой Анны Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения.

1.1. Медицинское обслуживание детей МБОУ СОШ пгт. Приисковый осуществляется медицинскими работниками: фельдшером Стельвой О. А. и медицинской сестрой \_\_\_\_\_

соответствии с настоящим Договором на безвозмездной основе.

1.2. Основной целью медицинского обслуживания детей в МБОУ СОШ пгт. Приисковый является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди школьников.

### 2. Основные задачи медицинского обслуживания детей.

- 2.1. Проведение медицинских осмотров учащихся МБОУ СОШ пгт. Приисковый
- 2.2. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости детей МБОУ СОШ пгт. Приисковый.
- 2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей.
- 2.4. Проведение диспансеризации детей, имеющих хронические заболевания.

### 3. Права и обязанности сторон

#### «Заказчик» обязуется:

- 3.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.
- 3.2. Организовывать помощь при проведении плановых профилактических мероприятий (направление детей на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению школьников согласно графикам в указанные сроки.
- 3.3. Организовывать работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.
- 3.4. Незамедлительно информировать медицинского работника Стельвой О. А. о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

#### «Исполнитель» обязуется:

- 3.5. Закрепить за учреждением квалифицированных работников (фельдшера или медицинскую сестру), имеющих действующий сертификат на право осуществлять медицинскую деятельность, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закреплённого за учреждением в соответствии с Графиком работы, согласованным с руководителем \_\_\_\_\_.
- 3.6. Предоставлять «Заказчику» график проведения плановых профилактических мероприятий.
- 3.7. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры детей, обследование на педикулёз и гельминты.
- 3.8. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 3.9. Проводить анализ состояния здоровья детей в МБОУ СОШ пгт. Приисковый оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.0. Информировать МБОУ СОШ пгт. Приисковый о работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение.

4.1. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

4.2. Обеспечивать оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у детей.

4.3. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики детей МБОУ СОШ пгт. Приисковый.

4.4. Осуществлять контроль по выполнению медицинским работником должностной инструкции.

### 5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение принятых обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. Стороны несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм.

5.3. При неисполнении принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие органы согласно подчинённости.

### 6. Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2021 г.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

### 7. Дополнительные условия.

7.1. В случае возникновения разногласий между сторонами принимаются все меры к их урегулированию путём переговоров. В случае невозможности их урегулирования путём переговоров, разногласия подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В части не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

«Исполнитель»  
ГУЗ «Нерчинская ЦРБ»  
Юридический адрес: 673400, Забайкальский край г. Нерчинск, ул. Первомайская, 1,  
Телефон: 4-13-79  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7513000922  
КПП 751301001  
БИК 047601001

Главный врач \_\_\_\_\_ А.А. Вечканова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год.



«Заказчик»  
МБОУ СОШ пгт. Приисковый  
Юридический адрес: 673410, Забайкальский край Нерчинский район пгт. Приисковый ул. Школьная, 7  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7513004250  
КПП 751301001  
БИК 017601329

Директор \_\_\_\_\_ О.Н. Крапивная.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год.

